

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **MjuDno-2025-619**

### **Projektikoordinaattorin valinta Sampo-hankkeeseen / Sahinpasic Nepu**

Mäntyharjun kunnassa on menossa SAMPO-hanke (Saavutettava ja matkailullisesti potentiaalinen Mäntyharju) 1.5.2026-31.12.2027. Hankkeen projektikoordinaattorin tehtävä on tullut avoimeksi 18.8.2026 alkaen edellisen työntekijän siirryttyä pois kunnan palveluksesta. Huomioon ottaen hankkeen rahoituksen määräaikaisuus tulee tehtävä täyttää ilman aiheetonta viivytystä.

Alun perin tehtävä oli haettavana 2.3.-17.3.2026. Hakemuksia saapui tällöin 45 kappaletta ja haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa. Projektipäällikkö Mira Konga on tiedustellut alun pitäen tehtävää hakeneelta ja haastatellulta Nepu Sahinpasicilta mahdollisuutta aloittaa hankekoordinaattorina Mäntyharjun kunnan palveluksessa. Sahinpasic on ilmoittanut voivansa aloittaa tehtävässä 24.8.2026.

#### **Päätöksen peruste**

1. Hallintosääntö 43 §: 3 momentti: Kunnanjohtaja, toimialajohtaja, tulosalueenvastuuhenkilö päättää määräaikaisten työsuhteisten valinnasta
2. Hallintosääntö 43 §:n 4 momentti: Palkan ja työaikamuodon määrää palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen kuultuaan palkka-asiamiehenä toimivaa hallinto- ja talousjohtajaa.
3. Mäntyharjun kunnan rekrytointiohje 2 § kohta 3: Määräaikainen työsuhde voidaan täyttää ilman julkista hakumenettelyä

#### **Päätös**

Mäntyharjun kunta valitsee SAMPO-hankkeen määräaikaiseksi projektikoordinaattoriksi ajalle 24.8.2026-31.12.2027 Nepu Sahinpasicin. Työsuhteen ehdot ja palkkaus ovat KVTES:n mukaiset. Tasopalkka 1ASI44B1. Työaikamuoto yleistyöaika. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

#### **Tiedoksi**

Nepu Sahinpasic, Mira Konga, hallinto- ja talousjohtaja, kunnanhallitus

#### **Allekirjoitus**

Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mantynharju.fi](http://www.mantynharju.fi)) 24.8.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa:

Mäntyharjulla  
24.08.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Tuija Setälä  
tiedonhallintasuunnittelija

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 24.8.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 13

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun kunnanhallitus**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.